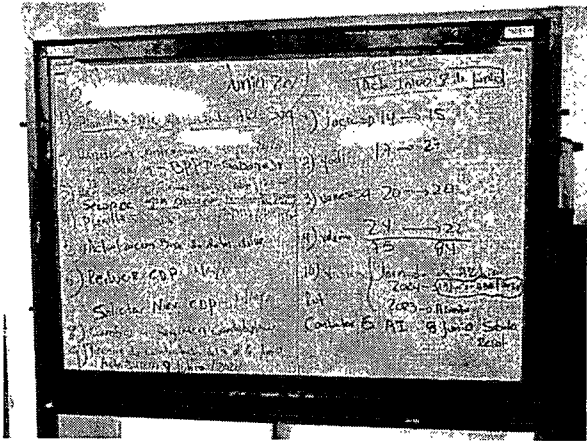


 INCIVA <i>Patrimonio Vital</i>	INFORME DE SUPERVISION - INTERVENTORIA	FO-PAR-06	Versión: 05	
			Fecha: 30 de junio 2023	Página 1 de 7

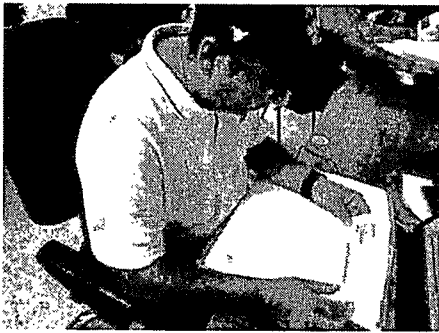
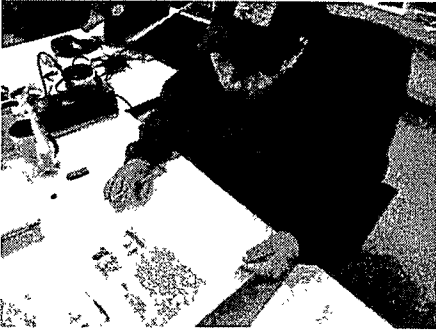
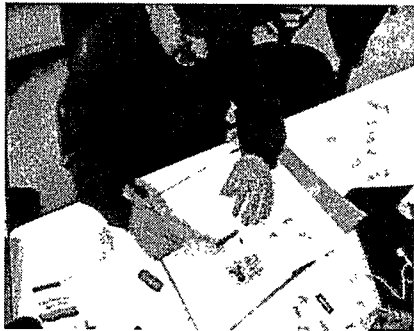
1. TIPO DE INFORME			
INFORME PARCIAL: X		INFORME FINAL:	
CUOTA No. 3			
Fecha informe:	Día: 30	Mes: JUNIO	Año: 2024
2. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO Y SU EJECUCIÓN			
Contrato: X	Convenio: ____	#. 040.10.05.24.193	Disponibilidad y Registro presupuestal con fecha (dd/mm/aa): CDP No. 8100004789 DEL 5 DE ABRIL DEL 2024 RPC No. 4900001904 DEL 12 DE ABRIL DE 2024
Nombre Contratista: DELIO FERNANDO ZUÑIGA BUSTAMANTE			Documento de identificación No.: 1.130.599.989 DE CALI (VALLE)
Fecha Inicio (dd/mm/aa): 12/04/2024	Plazo de Ejecución (meses): 8 Meses y 19 días		Fecha Terminación(dd/mm/aa): 31/12/2024
Proceso / área: P5 ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS		Nombre supervisor: GLORIA LILIAN SAAVEDRA LENIS	
Objeto del contrato: Contratar una prestación de servicios de manera independiente, con una persona natural, Técnico o tecnólogo con un (1) año de experiencia, mediante la modalidad de servicios profesionales, sin subordinación jurídica ni vínculo laboral alguno con el INCIVA para realizar actividades contractuales de apoyo administrativo que son requeridas en el marco del convenio No 1.330.18.02-4287 entre el INCIVA y la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible para ejecutar el proyecto: "Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca contribuyendo a la realización de procesos ambientales participativos con la comunidad recurrente vallecaucana en zonas urbanas y rurales del departamento del Valle del Cauca."			
Proyecto (Rubro): Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca.			
Eje Plan Estratégico Inciva: Investigación, desarrollo tecnológico y la innovación para la protección de la biodiversidad.			
Pilar Plan de Desarrollo Departamental: LT4. valle, departamento verde y sostenible		Línea de acción: LA404. valle fortalece la cultura ambiental	
Programa Plan de Desarrollo Departamental: Pg40401. Educación Ambiental Integral		Subprograma Plan de Desarrollo Departamental: Sp4040102. Participación para la Gestión Ambiental	
Meta Plan de Desarrollo Departamental: MP404010200101. Ejecutar 1 acción orientada a la Educación Ambiental dentro del programa de Gestores Ambientales durante el cuatrienio			
3. VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES, COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA			
Actividad No.	Descripción Obligación/ Actividad		% cumplimiento mensual
1	Brindar apoyo operativo y administrativo en el proyecto: "Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca".		33, 33%
2	Apoyar en la gestión, revisión, corrección de los expedientes del personal contratado y/o a contratar, registrando en la base de datos las respectivas novedades y creando, activando y desasociando las hojas de vida en el SIGEP II, afiliar a la ARL, y conciliar el reporte de la ARL correspondiente al personal del proyecto del proyecto: "Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca."		33, 33%
3	Apoyar en los procesos de contratación en las etapas precontractual, contractual y poscontractual a través de la plataforma SECOP II en la ejecución del proyecto "Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca. "de acuerdo al Manual de contratación del INCIVA y a los procesos, procedimientos y formatos establecidos para ello.		33, 33%
4	Apoyar la rendición de la contratación en las etapas contractual y poscontractual en las plataformas SECOP II, SIA OBSERVA y BPPI de la zona respectiva del proyecto: "Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca. ". Para así, actualizar la base de datos del drive elaborada por la líder consolidadora de gestión documental con el avance de las rendiciones en el SIA OBSERVA, SECOP II, BPPI y reportar las novedades del caso en la misma.		33, 33%
5	Realizar la revisión, corrección, tramite de firmas y radicación en contabilidad de los informes de los gestores ambientales. Apoyar el escaneo y consolidación de la información física y digital del proyecto "Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca. "		33, 33%
6	Las demás que le sean delegadas de acuerdo al objeto del contrato.		33, 33%
4. INFORME TECNICO O DE EJECUCIÓN			

EJECUCIÓN: (Actividades informe contratista con fotos y/o evidencias)

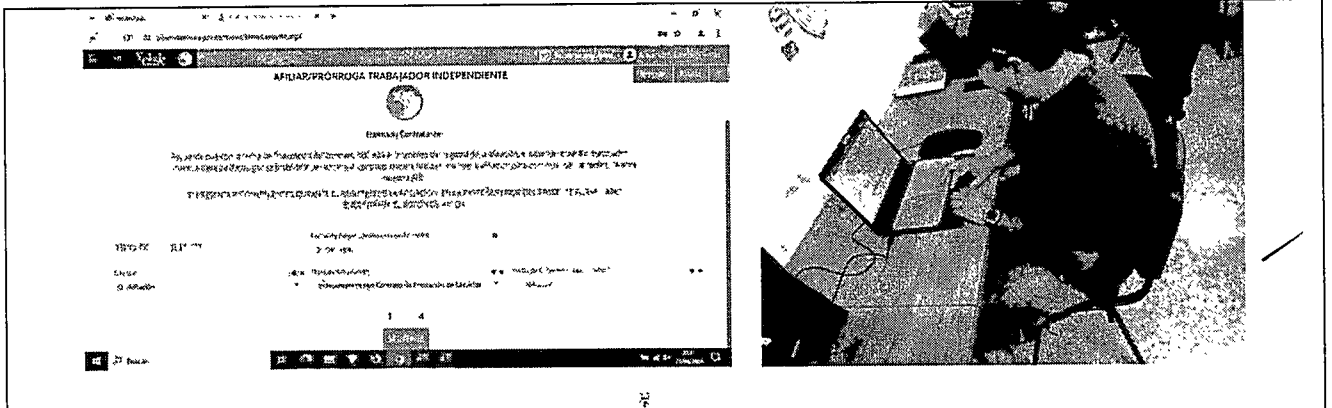
Actividad No. 1: Asistió y participó en la reunión general de planeación del mes de junio del año en curso organizada por la Dra. Blanca Isabel Madrid. En la reunión se trataron temas como el cronograma de contratación, los indicadores de personas aptas que completaron documentos y las directrices para cumplir adecuadamente todos los procesos requeridos. con el fin de definir las actividades para llevar a cabo la contratación de 2024 cumpliendo los objetivos del proyecto: "Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca".



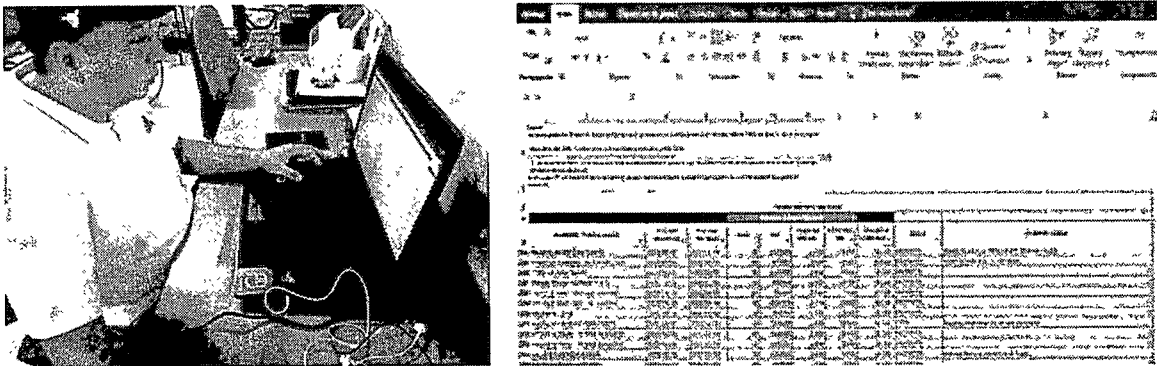
Actividad No. 2: El contratista apoyó en la revisión de los documentos de los expedientes de las personas a contratar, y apoyó en el registro las novedades en la base de datos según el check list, como son: 1.Hoja de vida del Sigep. 2.Declaración de Bienes y Rentas. 3.Declaración de No Inhabilidad. 4.Cédula. 5.RUT. 6.Tarjeta militar. 7.Diploma de bachiller. 8.Certificados de Entidades de control sin antecedentes. 9.Exámen Médico Ocupacional. 10.EPS. 11.Pensión. 12.ARL. 13.Certificado bancario. 14.Formatos exigidos por la entidad. También corrigió los documentos enviados por los contratistas para completar sus expedientes. 4.Apoyó en el registro en la base de datos, las novedades de los documentos pendientes en el drive, cuando completan la documentación solicitada.



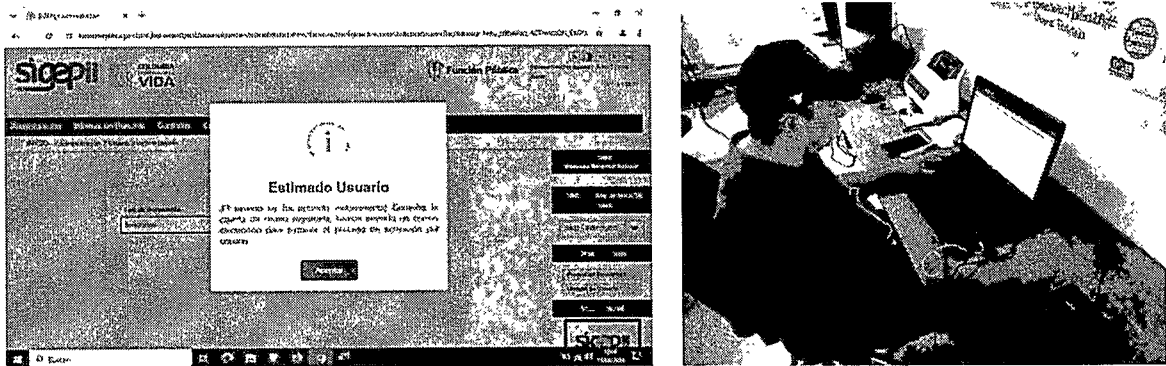
En el mes de junio el contratista apoyó afiliando a la ARL POSITIVA a los contratistas de la zona Centro – Norte conforme a los lineamientos de la entidad.



El contratista apoyó en la revisión de la conciliación del reporte de la ARL para el desarrollo del proyecto: Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca.”



El contratista activó usuarios en la plataforma SIGEP II de las personas contactadas para una posible contratación en el proyecto de educación ambiental.



Actividad No. 3: Durante el mes de junio el contratista apoyó en el proceso de contratación en las etapas pre-contractual: cargando los documentos requeridos (Carencia, Requerimiento, Oficio Remisorio, Certificado de Disponibilidad Presupuestal, Estudios Previos y documentos del contratista) en la plataforma y enviando los contratos a los proveedores, para luego aceptar por la entidad. En la etapa contractual: publicó Registros Presupuestales y Actas de Inicio y dio ejecución a los contratos para completar los procesos, en la plataforma SECOP II en el proyecto ambiental del INCIVA.

	INFORME DE SUPERVISION - INTERVENTORIA	FO-PAR-06	Versión: 05	
			Fecha: 30 de junio 2023	Página 6 de 7

Estado de avance de la actividad / compromiso (concepto del supervisor)	<p>Se dio cumplimiento a las actividades que se programaron en el mes de junio del 1 de junio al 30 junio de 2024, cumpliendo con el 100% de las mismas (Informes parciales)</p> <p>Recibo a Satisfacción de Servicios (Solo aplica para el informe final):</p> <p>Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN Y LA PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL VALLE DEL CAUCA- INCIVA, de los servicios prestados pactados en el Contrato No.040.10.05.24.XXX</p> <p>Nota: En caso de no recibir a satisfacción los bienes o servicios, se deberán consignar los motivos y circunstancias en el campo "Observaciones".</p>
Observaciones	
Otros	<p>Constancia de Paz y Salvo (Solo aplica para el informe final):</p> <p>Que el Contratista XXXXX XXXXXX XXXXXXXXXX, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. XXXXXXXXXX de Cali (Valle del Cauca), vinculado al proceso P5, área Administración de Recursos, mediante contrato de Prestación de Servicios No. .040.10.05.24.XXX, durante el tiempo comprendido entre el XX de abril de 2024 y el 31 de diciembre de 2024, a la fecha no posee elementos devolutivos a su cargo de propiedad del Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca, entregados por parte de esta oficina.</p> <p>Así mismo se encuentra a Paz y Salvo del Archivo de Gestión Documental y otros sistemas, entrego Backup al supervisor del contrato.</p>

5. INFORMACION DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

OBLIGACION	DATOS CERTIFICACIÓN O PLANILLA DE PAGO
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1063854586 ✓ Operador: PAGO SIMPLE ✓ Fecha de Pago(dd/mm/aa): 12 / 06 / 2024 ✓ Periodo de pago de la seguridad social: MAYO 2024 ✓
Observaciones:	

6. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha (dd/mm/aa)	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	\$22.500.000.00 ✓	Cuota 1	30/04/2024 ✓	\$2.500.000.00 ✓	PAGADO ✓
Valor adiciones	\$0.00 ✓	Cuota 2	30/05/2024 ✓	\$2.500.000.00 ✓	PAGADO ✓
Valor total del contrato	\$22.500.000.00 ✓	Cuota 3			
Valor pagado	\$5.000.000.00 ✓	Cuota 4			
Valor causado que no se ha pagado	\$2.500.000.00 ✓	Cuota 5			
Valor total ejecutado	\$7.500.000.00 ✓	Cuota 6			
Valor saldo por ejecutar	\$15.000.000.00 ✓	Cuota 7			

INFORMACION PARA RETENCION EN LA FUENTE:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

7. INFORME JURIDICO

El contratista no genera relación laboral alguna con el Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca, según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de la Ley 1527 artículo 13 de 2012. Se dio cumplimiento a sus actividades de las normas del Sistema de Seguridad Social Integral

Suspensión (Cuando aplique): N/A

Fecha de inicio de la suspensión:

Fecha final de la suspensión:

Cesión (Cuando aplique): N/A

Fecha de inicio de la cesión:

Fecha final de la cesión:

Otrosí (Cuando aplique):

Fecha de inicio del Otrosí:

Fecha final del Otrosí:

Terminación anticipada (Cuando aplique):

Acta de Liquidación:

Observaciones al informe jurídico:

8. INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCION DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

Según la Cláusula Decima primera este contrato está sujeto a la vigilancia y control ciudadano conforma a lo estipulado en el artículo 66 de la Ley 80 de 1993. Las normas socializadas en lo referente a capacitación apoyada se refieren a los mecanismos de participación y control social a la gestión administrativa

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los

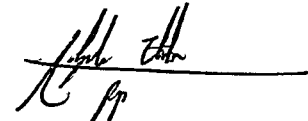
30	días del mes de	JUNIO	de	2024
----	-----------------	-------	----	------

SUPERVISOR



Nombre: GLORIA/LILIAN SAAVEDRA LENIS

Cargo: SUBDIRECTORA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA



Apoyo a la Supervisión: ALEJANDRO ESTEBAN ROJAS / CONTRATISTA JURÍDICO

N/A: _____

Santiago de Cali, junio 30 de 2024 ✓

Doctora
GLORIA LILIAN SAAVEDRA LENIS ✓
Supervisora del contrato

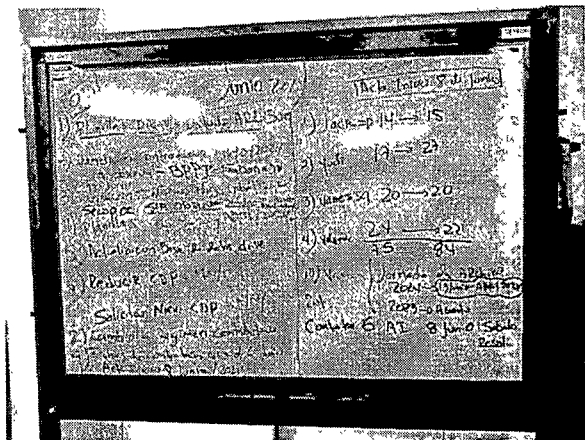
Referencia: **Informe del contrato de prestación de servicios 040.10.05.24.193** ✓
Contratista: **DELIO FERNANDO ZUÑIGA BUSTAMANTE** ✓
Periodo reportado: **Del 1 al 30 de junio de 2024** ✓

INFORME DE ACTIVIDADES EJECUTADAS

A continuación, presento a usted en calidad de Supervisora del contrato de prestación de servicios 040.10.05.24.193 del 8 de abril del 2024 el informe de actividades ejecutadas con base en el objeto contractual, durante el periodo comprendido entre el 1 de junio al 30 de junio de 2024. Durante este periodo la ejecución del contrato se centró en:

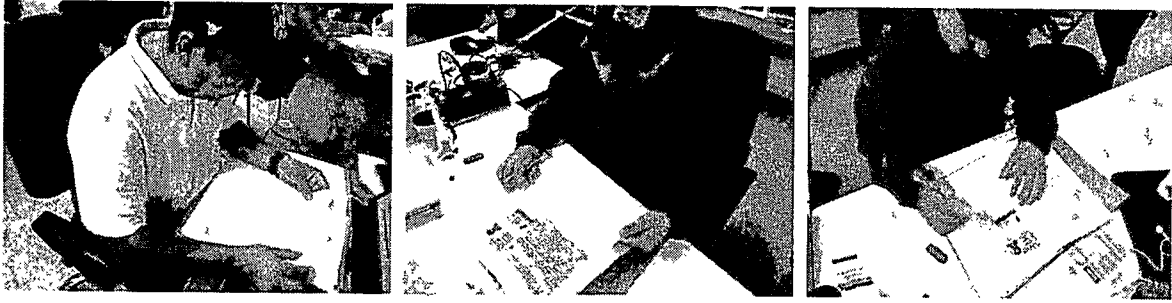
Actividad No. 1: Brindar apoyo operativo y administrativo en el proyecto: "Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca".

Asistí y participé en la reunión general de planeación del mes de junio del año en curso organizada por la Dra. Blanca Isabel Madrid. En la reunión se trataron temas como el cronograma de contratación, los indicadores, de personas aptas que completaron documentos y las directrices para cumplir adecuadamente todos los procesos requeridos, con el fin de definir las actividades para llevar a cabo la contratación de 2024 cumpliendo los objetivos del proyecto: "Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca".

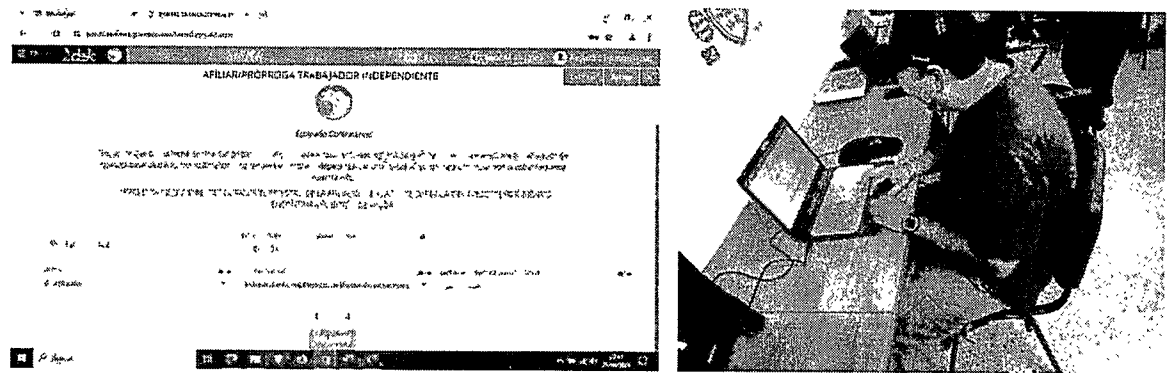


Actividad No. 2: "Apoyar en la gestión, revisión, corrección de los expedientes del personal contratado y/o a contratar, registrando en la base de datos las respectivas novedades y creando, activando y desasociando las hojas de vida en el SIGEP, afiliación a la ARL, y conciliar el reporte de la ARL correspondiente al personal del proyecto: Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca."

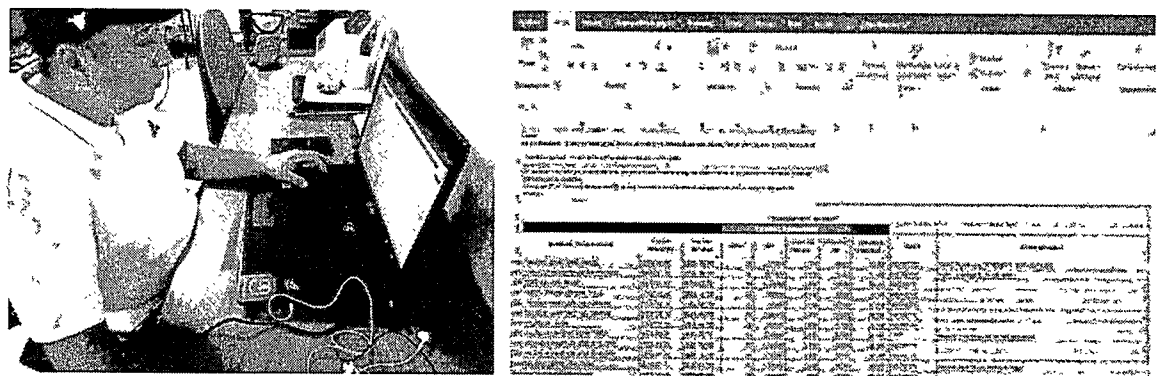
Apoyé en la revisión de los documentos de los expedientes de las personas a contratar, y apoyé en el registro las novedades en la base de datos según el check list, como son: 1. Hoja de vida del Sigep. 2. Declaración de Bienes y Rentas. 3. Declaración de No Inhabilidad. 4. Cédula. 5. RUT. 6. Tarjeta militar. 7. Diploma de bachiller. 8. Certificados de Entidades de control sin antecedentes. 9. Examen Médico Ocupacional. 10. EPS. 11. Pensión. 12. ARL. 13. Certificado bancario. 14. Formatos exigidos por la entidad. También corregí los documentos enviados por los contratistas para completar sus expedientes. 4. Apoyé en el registro en la base de datos, las novedades de los documentos pendientes en el drive, cuando completan la documentación solicitada.



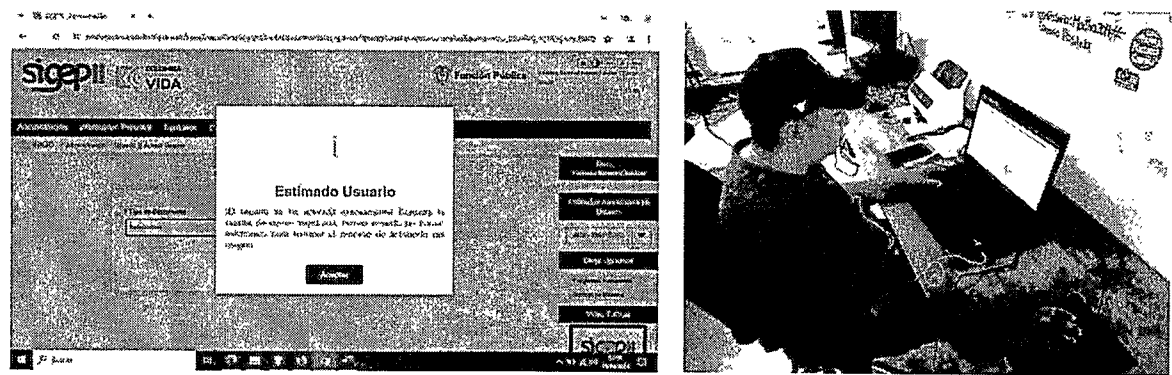
En el mes de junio apoyé afiliando a la ARL POSITIVA a los contratistas de la zona Centro – Norte conforme a los lineamientos de la entidad.



Apoyé en la revisión de la conciliación del reporte de la ARL para el desarrollo del proyecto: Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca."



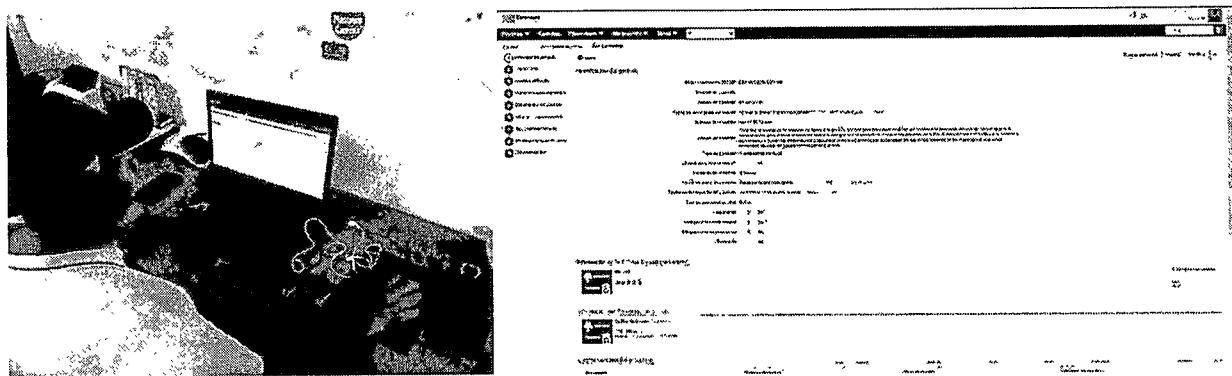
Activé usuarios en la plataforma SIGEP II de las personas contactadas para una posible contratación en el proyecto de educación ambiental.



Actividad No. 3: Apoyar en los procesos de contratación en las etapas precontractual, contractual y poscontractual a través de la plataforma SECOP II en la ejecución del proyecto "Consolidación de la

sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca. "de acuerdo al Manual de contratación del INCIVA y a los procesos, procedimientos y formatos establecidos para ello.

Durante el mes de junio apoyé en el proceso de contratación en las etapas pre-contractual: cargando los documentos requeridos (Carencia, Requerimiento, Oficio Remisorio, Certificado de Disponibilidad Presupuestal, Estudios Previos y documentos del contratista) en la plataforma y enviando los contratos a los proveedores, para luego aceptar por la entidad. En la etapa contractual: publiqué Registros Presupuestales y Actas de Inicio y de ejecución a los contratos para completar los procesos, en la plataforma SECOP II en el proyecto ambiental del INCIVA.



Actividad No. 4: Apoyar la rendición de la contratación en las etapas contractual y poscontractual en las plataformas SECOP II, SIA OBSERVA y BPPI de la zona respectiva del proyecto: "Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca. ". Para así, actualizar la base de datos del drive elaborada por la líder consolidadora de gestión documental con el avance de las rendiciones en el SIA OBSERVA, SECOP II, BPPI y reportar las novedades del caso en la misma.

En el mes de junio apoyé en la organización de la documentación de la contratación para subir a la plataforma SECOP II los documentos RPC y Acta de Inicio de los contratos de la zona Centro – Norte, verificando que los documentos correspondan a los contratos del proyecto de educación ambiental.

ACTA DE INICIO DE CONTRATO

El presente documento tiene por objeto dar fe de la firma y ratificación del contrato de prestación de servicios, suscrito entre el INCIVA y el contratista, el día 15 de junio de 2023, en el marco del proyecto de consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca.

El contrato tiene por objeto la prestación de servicios de consultoría ambiental, específicamente en el área de sostenibilidad, para el desarrollo del proyecto de consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca.

El contratista se compromete a cumplir con las obligaciones establecidas en el contrato, de acuerdo a lo dispuesto en el Manual de Contratación del INCIVA.

El presente acta de inicio de contrato se firmó en dos ejemplares, uno para cada parte, en la ciudad de Bogotá, D.C., el día 15 de junio de 2023.

[Firma y Sello]

LÍNEA DE TIEMPO

Trabaja en el momento presente

Historial de cambios

Historial de cambios de documentos

Historial de cambios de contratos

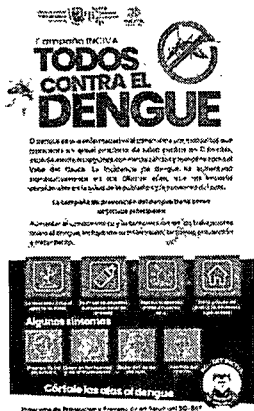
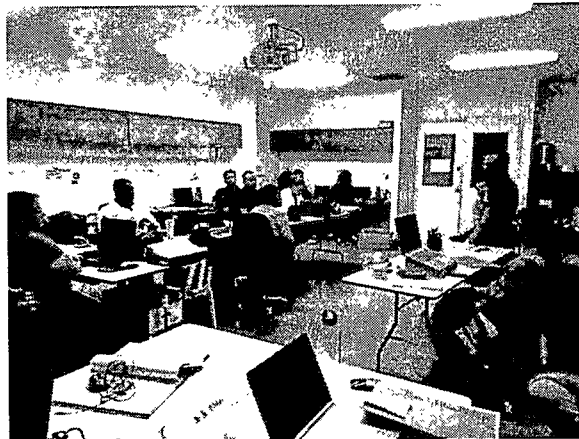
Historial de cambios de documentos

CONTRATOS	Proveedor	Fecha de inicio	Fecha de finalización	Estado
2023-06-15-001	Grupo Ambiental de Estudios	15/06/2023 08:00 AM	15/06/2023 08:00 AM	Pendiente
2023-06-15-002	Grupo Ambiental de Estudios	15/06/2023 08:00 AM	15/06/2023 08:00 AM	Pendiente
2023-06-15-003	Grupo Ambiental de Estudios	15/06/2023 08:00 AM	15/06/2023 08:00 AM	Pendiente
2023-06-15-004	Grupo Ambiental de Estudios	15/06/2023 08:00 AM	15/06/2023 08:00 AM	Pendiente
2023-06-15-005	Grupo Ambiental de Estudios	15/06/2023 08:00 AM	15/06/2023 08:00 AM	Pendiente
2023-06-15-006	Grupo Ambiental de Estudios	15/06/2023 08:00 AM	15/06/2023 08:00 AM	Pendiente
2023-06-15-007	Grupo Ambiental de Estudios	15/06/2023 08:00 AM	15/06/2023 08:00 AM	Pendiente
2023-06-15-008	Grupo Ambiental de Estudios	15/06/2023 08:00 AM	15/06/2023 08:00 AM	Pendiente
2023-06-15-009	Grupo Ambiental de Estudios	15/06/2023 08:00 AM	15/06/2023 08:00 AM	Pendiente
2023-06-15-010	Grupo Ambiental de Estudios	15/06/2023 08:00 AM	15/06/2023 08:00 AM	Pendiente
2023-06-15-011	Grupo Ambiental de Estudios	15/06/2023 08:00 AM	15/06/2023 08:00 AM	Pendiente
2023-06-15-012	Grupo Ambiental de Estudios	15/06/2023 08:00 AM	15/06/2023 08:00 AM	Pendiente
2023-06-15-013	Grupo Ambiental de Estudios	15/06/2023 08:00 AM	15/06/2023 08:00 AM	Pendiente
2023-06-15-014	Grupo Ambiental de Estudios	15/06/2023 08:00 AM	15/06/2023 08:00 AM	Pendiente
2023-06-15-015	Grupo Ambiental de Estudios	15/06/2023 08:00 AM	15/06/2023 08:00 AM	Pendiente
2023-06-15-016	Grupo Ambiental de Estudios	15/06/2023 08:00 AM	15/06/2023 08:00 AM	Pendiente
2023-06-15-017	Grupo Ambiental de Estudios	15/06/2023 08:00 AM	15/06/2023 08:00 AM	Pendiente
2023-06-15-018	Grupo Ambiental de Estudios	15/06/2023 08:00 AM	15/06/2023 08:00 AM	Pendiente
2023-06-15-019	Grupo Ambiental de Estudios	15/06/2023 08:00 AM	15/06/2023 08:00 AM	Pendiente
2023-06-15-020	Grupo Ambiental de Estudios	15/06/2023 08:00 AM	15/06/2023 08:00 AM	Pendiente

Actividad No. 5: Realizar la revisión, corrección, tramite de firmas y radicación en contabilidad de los informes de los gestores ambientales. Apoyar el escaneo y consolidación de la información física y digital del proyecto "Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca. "

Apoyé en la revisión de los informes de los contratistas de los municipios de la Zona Centro – Norte, verificando que los datos de cada contratista estén correctos (números y fechas de contrato, RPC, acta de inicio, el documento equivalente, la hoja de ruta, y certificados de afiliación a EPS, Pensión, ARL riesgo nivel 3 para la gestión, trámite de firmas y radicación en contabilidad. También apoyé escaneando y consolidando la información física y digital del proyecto ambiental del INCIVA.

Participé en la charla de sensibilización contra el Dengue hemorrágico "TODOS CONTRA EL DENGUE" impartida por el contratista Walter Escobar del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo de INCIVA.



Así mismo, declaro bajo la GRAVEDAD DE JURAMENTO que he cumplido con la obligación de SEGURIDAD SOCIAL, según lo dispuesto en el Art. 50 de la LEY 789 del 27 de diciembre de 2002, modificado por las Leyes 828 y 797 de 2003.

Atentamente,

DELIO FERNANDO ZUÑIGA BUSTAMANTE
C.C. 1.130.599.989 de Cali



**AUTO LIQUIDACION
CONSOLIDADA**

Fecha creación reporte: 2024-06-12, 02:21:08 PM

Tipo Planilla:

1: PLANILLA INDEPENDIENTES

Número Planilla: 1063854586

Periodo Cotización: mayo de 2024 **Periodo Servicio:** mayo de 2024

PAGADO 12/06/2024

I. DATOS DEL APORTANTE

Razon Social	DELIO FERNANDO ZUÑIGA BUSTAMANTE		
Documento	CC#130599989	Dirección	CR 36B #16 - 07
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	3207123656
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	UNICO
Ciudad	CALI	Departamento	VALLE DEL CAUCA
Representante Legal		Identificación	
Total Afiliados	1	ARP	POSITIVA DE SEGUROS

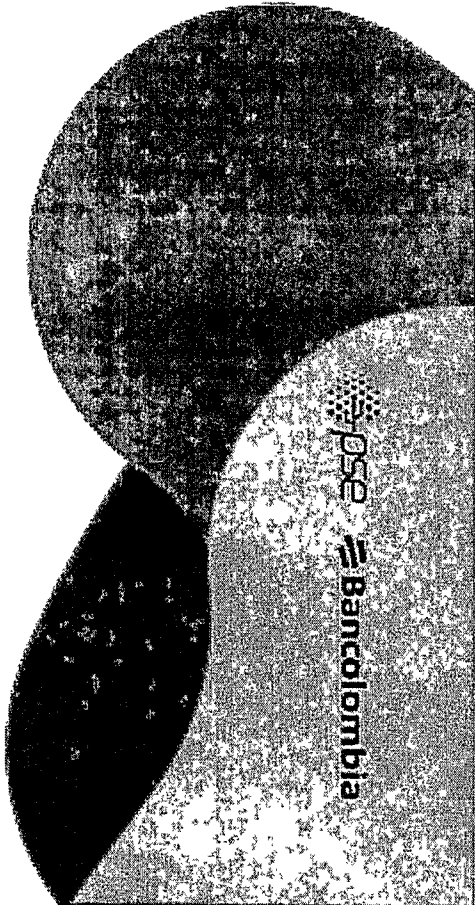
II. DETALLE DEL APORTANTE

[illegible]

III. TOTALES

[illegible]

Comprobante de pago en línea



SIMPLE OI

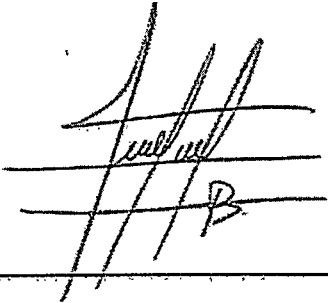
Pago realizado por: DELIO FERNANDO ZUÑIGA BUSTAMANTE
Nro. de recibo: 1063854586
Descripción del pago: Pago de Seguridad Social
Identificación del contribuyente: 10.0.19.58
Concepto: CC
Razón Social: 1130599989
Fecha y hora de la transacción: Miércoles 12 de Junio de 2024 02:18:37 PM

Nro. de comprobante: 0000006653
Valor pagado: \$ 402.200.00
Producto: 1893

Bancolombia S.A.

	HOJA DE RUTA PAGO CONTRATISTA	FO-PAR-30	Versión: 00	
			Fecha: abril 1 ^o del 2022	Página 1 de 1
NOMBRES Y APELLIDOS CONTRATISTA: DELIO FERNANDO ZUÑIGA BUSTAMANTE				
DOCUMENTO DE IDENTIFICACION: C.C. ☒ OTRO:		NÚMERO: 1.130.599.989		
COBRO	INICIAL:	MENSUAL: ☒	FINAL:	MES: JUNIO
MUNICIPIO/ CENTRO OPERATIVO	CALI (INCIVA)			
CONTRATO	NÚMERO Y FECHA: 040.10.05.24.193 del 08/04/2024.			
CDP	CDP No. 8100004789 DEL 5 DE ABRIL DEL 2024.			
REGISTRO PRESUPUESTAL	RPC No. 4900001904 del 12 DE ABRIL DE 2024.			
NOMBRE DEL SUPERVISOR Y/O GESTOR DE INFORMACION		FECHA DE ENTREGA 1:		FECHA DE ENTREGA 2:
Maria Teresa Villabona Garcia		1: 18/06/24		dd/mm/aa
FIRMA:		dd/mm/aa		
Ruta 1: Documentos oficina de Contabilidad	Marcar X	Ruta 1: Documentos oficina de Contabilidad	Marcar X	
Documento Equivalente	☒	Formato de Planillas de Seguridad Social pagada	☒	
Pantallazo aceptación contrato Secop II (solo aplica en la cuota1)		Documento de Causación	30-5603	
Acta de Inicio (solo aplica en la cuota1)		Acta de Liquidación (solo aplica en la cuota final)		
Informe de actividades del contratista	☒	Formato Criterios Evaluación Contratista (solo aplica en la cuota final)		
Informe de Supervisión	☒	Número de comprobante de pago		
Certificación bancaria (solo aplica en la cuota1)				
Nombre de quien recibe en contabilidad		FIRMA:		FECHA:
Claudia Patricia Bataika		Claudia P B		18 junio 2024
NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN CONTABILIDAD		FIRMA:		FECHA:
MOTIVO DE DEVOLUCION:		SI	FECHA:	RECIBE: NOMBRE Y FIRMA
			dd/mm/aa	
Ruta 2: Verificación de documentos en Tesorería				
RECIBIDO TESORERIA				
Nombre de quien recibe en tesorería		FIRMA:		FECHA:
Joseph alup		Joseph		25/06/2024
NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN TESORERIA		FIRMA:		FECHA:
Ruta 3: Documentos oficina Jurídica		Marcar X		Ruta 3: Documentos oficina Jurídica
Marcar X		Ruta 3: Documentos oficina Jurídica		Marcar X
Documento Equivalente		Formato de Planillas de Seguridad Social pagada		
Pantallazo aceptación contrato Secop II.(solo cuota1)		Documento de Causación		
Acta de Inicio (solo aplica en la cuota1)		Acta de Liquidación (solo aplica en la cuota final)		
Informe de actividades del contratista		Formato Criterios Evaluación Contratista (solo aplica en la cuota final)		
Informe de Supervisión		Número de comprobante de pago		
Nombre de quien recibe en jurídica		FIRMA:		FECHA:
				dd/mm/aa

 INCIVA <i>Patrimonio vital</i>	FORMATO DOCUMENTO EQUIVALENTE- PERSONAS NO OBLIGADAS A FACTURAR	FO-PAR-29	Versión: 00	
			Fecha: Diciembre 28 del 2021	Página 1 de 1

DOCUMENTO EQUIVALENTE – PERSONAS NO OBLIGADAS A FACTURAR Art. 5 Resolución 0042 de mayo 5 del 2020	No. 003 - 2024
Proyecto: "Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca" ✓	
Fecha documento: 30/06/2024 ✓	
Nombre y/o Razón Social Adquiriente: INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN Y LA PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL VALLE DEL CAUCA- INCIVA ✓	
Nit: 800086201-5 Dirección: Avenida Roosevelt No.24-80 No. Teléfono: 5146848 ✓	
Ciudad: Santiago de Cali ✓	
Nombre y/o Razón Social Beneficiario: DELIO FERNANDO ZUÑIGA BUSTAMANTE ✓	
Cédula beneficiaria: 1.130.599.989 de Cali (Valle) Dirección Beneficiario: Carrera 36b # 16-07 ✓	
Correo Electrónico beneficiario: delio2507@hotmail.com Teléfono beneficiario: 3207123656 Ciudad: CALI ✓	
INFORMACION CONTRACTUAL	
Objeto del Contrato: Contratar una prestación de servicios de manera independiente, con una persona natural, Técnico o tecnólogo con un (1) año de experiencia, mediante la modalidad de servicios profesionales, sin subordinación jurídica ni vínculo laboral alguno con el INCIVA para realizar actividades contractuales de apoyo administrativo que son requeridas en el marco del convenio No 1.330.18.02-4287 entre el INCIVA y la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible para ejecutar el proyecto: "Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca contribuyendo a la realización de procesos ambientales participativos con la comunidad recurrente vallecaucana en zonas urbanas y rurales del departamento del Valle del Cauca." ✓	
No. RPC: 4900001904 del 12/04/2024. ✓ No. CDP 8100004789 DEL 05/04/2024. ✓	
Valor Contrato: \$22.500.000 ✓	
Concepto: Cuota No. (3) – Mes Cuota: JUNIO del Contrato No. 040.10.05.24.193 DEL 08/04/2024. ✓	
Cuenta de Ahorros (X) Corriente No. 064-243618-93 Banco: Bancolombia. ✓	
Valor \$2.500.000 ✓	
Son: DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS ✓	
NO DECLARO RENTA	
	
Firma y cedula del Beneficiario CC: 1.130.599.989 DE CALI (VALLE)	